

10-3-2021

# SAIGEN DE VRIJWILLIGERS ORGANISATIE

VRIJWILLIGERS

—  
BELEIDSPLAN



JOIN THE VOLUNTEERS



# VRIJWILLIGERSBELEID BINNEN VZW SAIGEN

## INHOUDSOPGAVE

### Inhoud

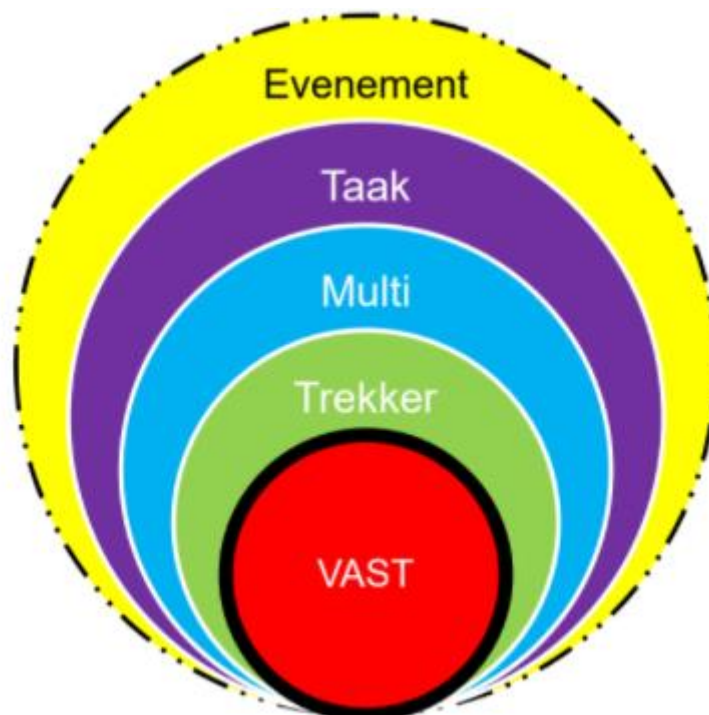
1. Inleiding.....	2
2. vrijwilligers in hun categorieën.....	3
2.1 Evenement of de eerste schil.....	3
2.2 Taak of tweede schil: .....	4
2.2.1 Medewerker of lid van een commissie .....	4
2.2.2 Trainers en hulptrainers .....	8
2.2.3 Samenstelling .....	9
2.2.4 Statuut (hulp)lesgever.....	9
2.2.5 Compensatie.....	9
2.2.6 Opleiding & bijscholing.....	9
2.2.7 Aanwerving nieuwe (hulp)trainers.....	10
2.2.8 Uitdagingen .....	10
2.3 Multi of derde schil .....	11
2.4 Trekkers of vierde schil .....	11
2.5 Vaste of vijfde schil .....	11
KORTE OMSCHRIJVING.....	12
RELEVANTIE.....	12
3. De verplichte organen: de algemene vergadering en de raad van bestuur .....	12
3.1 De algemene vergadering (av) .....	12
3.2. Het bestuursorgaan .....	13
3.3 dagelijks bestuur .....	13
4. Volgende vragen dienen we onzelf continu te stellen en hierin dienen we ons ten allen tijde te verbeteren. ....	15
5.1 Tips die vzw Saigen al toepast.....	15
5.1.1 Bij het werven van vrijwilligers moeten een aantal zaken bepaald worden: .....	15
5.1.2 Start een vrijwilligerspool .....	16





## 1. INLEIDING

Onze vereniging wordt net zoals de meeste andere verenigingen gedragen door en voor vrijwilligers, hierdoor achten we het opportuun een vrijwilligersbeleid uit te schrijven. Oorzaak hiervoor is te vinden in de maatschappij die veranderd op die manier dat elke organisatie professioneler en professioneler dient te gaan werken om aan het verwachtingspatroon te voldoen. We willen er echter voor zorgen dat onze vrijwilliger zich goed in hun vel voelen betreffende de taak waarvoor ze zich hebben opgegeven. Vrijwilligers zijn geen werknemers doch ook vrijwilligers dragen verantwoordelijkheden, vandaar vinden we het zo belangrijk dat ze weten voor welke verantwoordelijkheden ze zich opgeven. Eveneens willen we onze vrijwilligers zo goed mogelijk ondersteunen en begeleiden, met dit beleidsplan willen we beide.



In het beleid naar onze vrijwilligers kunnen we dit kaderen in 5 verschillende categorieën dit stellen we voor met een cirkeldiagram, zoals hieronder afgebeeld. In de buitenste schil hebben we de Occasionele vrijwilligers die ondersteunen bij een evenement of een éénmalige grote organisatie. In de vierde schil hebben we de vrijwilligers die een permanente taak hebben opgenomen in de vereniging. Onze derde schil de Multi deze vrijwilligers combineren meer dan 1 taak in de vereniging. De vierde schil onze trekkers hebben een sturende rol en dragen een gedeelte van de vereniging. Last but not least zijn daar onze vaste vrijwilligers die een bestuurstaak op zich genomen hebben.

Graag willen we benadrukken dat iedere vrijwilliger belangrijk is voor de vereniging. Geen enkele taak is ondergeschikt aan een andere. Elk tandwiel is noodzakelijk om de motor te laten draaien, daarnaast willen we eveneens benadrukken dat iedereen in onze vereniging een vrijwilliger is we werken niet met betaald personeel.

We willen ervoor zorgen dat onze vereniging een veilige haven is voor al haar vrijwilligers waar een vrijetijdsbesteding op een aangename manier kan worden beleefd en waar onze vrijwilligers





thuiskomen in een warme familie, daarnaast hebben we eveneens een verwachtingspatroon voor onze vrijwilligers, we verwachten dat onze vrijwilligers de taak waarvoor ze zich hebben opgegeven uitvoeren, tot op het moment dat ze van hun taak ontheven worden.

Dit beleidsdocument is een werkdocument, indien u tekortkomingen opmerkt of vragen, bemerkingen betreffende ons vrijwilligersbeleid staan wij uiteraard steeds open om onszelf en deze beleidsnota in vraag te stellen. We willen er alvast op wijzen dat zonder uw inbreng en inzet onze vereniging nooit had kunnen groeien naar waar ze nu staat. Ook in de toekomst hebben wij uw steun nodig. Zowel voor uw steun in het verleden als voor uw steun in de toekomst willen we u alvast hartelijk danken.

We maken er een punt van op verschillende manieren onze vrijwilligers in de bloemetjes te zetten en hen op gepaste manier te danken voor hun inzet. Ook dat mag je van onze vereniging verwachten.

## 2. VRIJWILLIGERS IN HUN CATEGORIEËN

### 2.1 EVENEMENT OF DE EERSTE SCHIL

Tijdens een organisatie van een evenement van 1 of meerder dagen en zo zijn er wel wat hebben we vrijwilligers nodig om verschillende taken te behartigen. Dit is een uitgelezen kans om de vrijwilligerswerking van onze vereniging te leren kennen. Je kan je zelf opgeven om een taak uit te voeren tijdens een van deze evenementen en je taak als vrijwilliger eindigt aan het einde van dit evenement of aan het einde van je taak binnen dit evenement. Graag geef ik enkele voorbeelden van evenementen die onze vereniging organiseert en waarvoor we vrijwilligers nodig hebben die een specifieke taak uitoefenen tijdens deze evenementen, let wel deze lijst is niet limitatief.

- Wedstrijden op verschillende niveau's
- Clubfeest
- Nieuwjaarsdrink
- Sportkamp
- En andere

Op deze evenementen hebben we nood aan vrijwilligers die zich bijvoorbeeld willen inzetten op volgende gebieden.

- Begeleiden van onze atleten
- Hulp bij catering
- Veiligheid en begeleiding
- Etc...

U kan zich aandienen voor een specifieke taak of als allround vrijwilliger. De taak die u zal uitvoeren tijdens een evenement zal een vast omliggende taak zijn. We zullen er zo goed mogelijk over waken dat u voordat u zich opgeeft om een taak uit te voeren op de hoogte bent wat we van u verwachten en op welke momenten we u verwachten. We gaan er van uit dat eens u zich hebt opgegeven voor een taak dat u deze ook uitvoert, indien u verhinderd bent dat u ons op de hoogte brengt.





De juiste taakomschrijving en noodwendigheden zal verschillen per organisatie of per evenement vandaar dat we in ons vrijwilligersbeleid geen duidelijke taakomschrijving noteren, dit gebeurt per evenement en per taak.

## 2.2 TAAK OF TWEEDE SCHIL:

In onze vereniging zijn verschillende taken die in deze schil thuishoren, eigenlijk horen de bestuursmandaten ook in deze categorie thuis daar zij eveneens een taak zijn die wordt uitgevoerd door vrijwilligers, doch om het overzichtelijk te houden worden deze vermeld in onze laatste schil.

Bij deze een oplistings van de taken die hier onder kunnen vallen en de verwachtingen die we daar aan koppelen.

### 2.2.1 Medewerker of lid van een commissie

Onze vereniging telt volgende commissies:

#### ***Technische commissie***

Ondanks dat haar naam dit doet vermoeden gaat de technische commissie niet over de techniciteit van onze sport door historisch gegroeide wijzigingen gaat de technische commissie over veel meer dan dat. De technische commissie gaat eigenlijk over de organisatie van de trainingen en cohesie tussen de trainers, hulptrainers en sporters. De technische commissie wordt samengesteld uit leden die betrokken zijn met de trainingen en die technisch voldoende onderlegd zijn om deel te nemen aan de te bespreken items. Voor de technische commissie worden geen verkiezingen georganiseerd dit is een permanent orgaan waarvoor je gecoöpteerd dient te worden vanuit de technische commissie.

Samenstelling: de commissie heeft een voorzitter, secretaris en commissieleden. De commissieleden worden gezocht tussen de trainers, hulptrainers en toekomstige hulptrainers.

Huidige voorzitter:                   Walter Boon  
Huidige secretaris:                   Sven Vinck

Verwachtingspatroon: de technische commissie vergaderd 1 keer per kwartaal, we verwachten van de vrijwilligers die in deze commissie zetelen dat ze zich minstens 3 van de 4 vergaderingen kunnen vrijmaken om actief aanwezig te zijn, de inbreng van de leden wordt absoluut gewaardeerd.

Verantwoordelijkheden: de leden dragen bij tot een goede werking van de vereniging en bekijken de organisatie van trainingen en andere gerelateerde evenementen, zij dragen geen juridische verantwoordelijkheden.

#### **Raad van zwarte gordels**

De raad van zwarte gordels wordt samengesteld door leden die de graad van 1<sup>ste</sup> kyu Tai-Jutsu of 1<sup>ste</sup> Dan in een andere Japanse krijgskunst hebben behaald. De leden stellen hun technische expertise ten dienste van de vereniging en bekijken op kritische wijze het programma en de manier waarop technieken worden aangeleerd. Daarnaast organiseren zij





de wijze waarop examens worden afgelegd binnen onze vereniging. Zij bewaken eveneens het juiste gebruik van titels binnen onze vereniging. De raad van zwarte gordels komt 4 keer per jaar samen (we trachten dit aansluitend of voorafgaand aan de technische commissie te organiseren).

Samenstelling: de graad van 1<sup>ste</sup> kyu Tai-Jutsu bereikt hebben of 1<sup>ste</sup> Dan in een andere Japanse krijgskunst

Huidige voorzitter: Gino De Geest  
Huidige secretaris: Sven V

Verwachtingspatroon: de leden dragen actief bij in de technische verbetering van onze stijl Saigen vzw, zij organiseren de examens en beoordelen de examen voorwaarden, daarnaast zullen zij tijdens de examens ingezet worden als jurylid.

Verantwoordelijkheden: de leden optimaliseren onze technische werking, zij dragen geen juridische verantwoordelijkheid.

### **Public Relations (PR) commissie**

De PR commissie is samengesteld uit vrijwilligers met kennis van de sociale media, webdesign en ontwikkeling, communicatie technieken, kortom mensen die weten Saigen vzw naar de buitenwereld te promoten. Momenteel is ook onder hun bevoegdheid het werven van fondsen bij eventuele sponsors. Hun grootste inbreng is de interne en externe communicatie te verzorgen tussen alle componenten en het bestuursorgaan van Saigen vzw. Zij zorgt ook voor de geschreven media de juiste mededelingen verkrijgen. Tot een van de interne taken van deze commissie is verzorgen en het laten verschijnen van de nieuwsbrieven alsook het clubmagazine "Feniks".

Samenstelling: de commissie heeft een voorzitter en secretaris en wordt samengesteld door leden met een sociale media achtergrond. Wenselijk zou het zijn om het pakket sponsoring te verplaatsen in een op te richten cel publiciteit/sponsoring (commissie?)

Huidige voorzitter: Maarten Corten  
Huidige secretaris: Sander van de Velde?

Verwachtingspatroon: de commissie komt 2 keer per maand samen we verwachten dat de leden trachten aanwezig te zijn, eveneens verwachten we dat ze trachten aanwezig te zijn tijdens een onverwachte vergadering. Daarnaast verwachten we op publicitair/communicatie gebied de noodzakelijke input volgens ieders mogelijkheden.

Verantwoordelijkheden: de leden dragen een verantwoordelijkheid naar externe en interne communicatie: zoals, Facebook, Instagram (de informatieve kanalen), WhatsApp, Messenger (de short message kanaal) en het bij uitstek beste communicatiekanaal, mail, telefoon, face to face. Die worden gehanteerd binnen de club. Een juridische verantwoordelijkheid dragen ze niet.





### ***Pedagogische commissie***

De pedagogische commissie is samengesteld uit vrijwilligers met een pedagogische achtergrond. zij beoordelen de trainingen en examens plus de opbouw en structuur naar de examens toe op de pedagogische wijze. Indien de leden een pedagogisch onverantwoorde situatie herkennen binnen onze vereniging komen zij extra samen. De feedback van de Pedagogische commissie dient te worden bezorgd aan de voorzitter van de technische commissie en de raad van zwarte gordels. Beide dienen zij een antwoord te formuleren en acties te ondernemen naar tevredenheid van de pedagogische commissie.

Samenstelling: de commissie heeft een voorzitter en secretaris en wordt samengesteld door leden met een pedagogische achtergrond. op verzoek van de commissie zal de voorzitter van de technische commissie en of voorzitter van de raad van zwarte gordels de vergadering wel of niet vervoegen.

Huidige voorzitter: Carine Van Gucht  
Huidige secretaris: Stephanie Van Steelant

Verwachtingspatroon: de commissie komt 2 keer per jaar samen we verwachten dat de leden trachten aanwezig te zijn, eveneens verwachten we dat ze trachten aanwezig te zijn tijdens een onverwachte vergadering. Daarnaast verwachten we op pedagogisch gebied de noodzakelijke input volgens ieders mogelijkheden.

Verantwoordelijkheden: de leden dragen een verantwoordelijkheid naar pedagogische lijnen die worden uitgezet binnen de club. Een juridische verantwoordelijkheid dragen ze niet.

### ***Jeugdcommissie***

De jeugdcommissie wordt samengesteld door jeugdleden tussen 14 en 25 jaar. We achten de input en de beleving van onze jeugdleden hoog in we geven ze dan ook de mogelijkheid hun bezorgdheden en vragen te kunnen ventileren in hun eigen commissie. Deze commissie wordt begeleid door 1 van onze volwassen leden. De bemerkingen van onze jeugdleden zullen worden doorgegeven aan de juiste commissie voor behandeling, belangrijk is dat deze commissies feedback bezorgen aan de jeugdcommissie. Daarnaast organiseert de jeugdcommissie eveneens een evenement.

Samenstelling: de commissie heeft een voorzitter en secretaris (volwassen begeleider) de jeugdcommissie komt 4 keer per jaar samen. We verwachten dat de leden op 3 vergaderingen aanwezig zijn en input kunnen geven betreffende ons jeugdbeleid.

Huidige voorzitter: Janthe Wauters  
Huidige secretaris: ?

Verantwoordelijkheden: aan de hand van de input van onze commissieleden wordt ons jeugdbeleid aangepast of volledig gewijzigd. De leden hebben geen juridische verantwoordelijkheden.





### **Ouderraad**

De ouderraad is samengesteld door ouders van onze leden zij organiseren enkele evenementen en geven feedback vanuit het standpunt van de ouders. Zij zijn eveneens de verbindende factor tussen de vereniging en de ouders.

Samenstelling: de ouderraad heeft een voorzitter, secretaris en leden

Huidige voorzitter: Jef Herrygers

Huidige secretaris: Els Poeck

Verantwoordelijkheden: de ouderraad is verantwoordelijk voor haar evenementen en adviezen dewelke ze organiseert en formuleert, doch heeft geen juridische verantwoordelijkheden.

### **Wedstrijdcommissie**

De wedstrijdcommissie staat in voor de selectie van de wedstrijden, de trainingen voor onze wedstrijd atleten en de selectie van de atleten hiervoor.

Samenstelling: de wedstrijdcommissie heeft een voorzitter en secretaris.

Huidige voorzitter: Gino De Geest

Huidige secretaris: Tess Kehoe

Verantwoordelijkheden: de wedstrijdcommissie bepaald aan welke wedstrijden deelgenomen wordt en welke wedstrijden we zelf organiseren, zij hebben geen juridische verantwoordelijkheden.

### **Tuchtcommissie**

De tuchtcommissie is geen permanenten commissie die zetelt en of samenkomt. De tuchtcommissie wordt enkel samengeroepen indien noodzakelijk doch is het opportuun een voorzitter en secretaris aan te duiden zodat geweten is wie de tuchtcommissie kan samen roepen en op welke manier. De tuchtcommissie zal worden samengesteld door de voorzitters van elke commissie behalve de jeugdcommissie en worden aangevuld met minstens 1 lid van de raad van bestuur liefst een meerderheid van de raad van bestuur.

Samenstelling: voorzitter, secretaris en de voorzitters van de andere commissies

Verantwoordelijkheden: de tuchtcommissie wordt enkel samengeroepen indien er zich ongeregelheden voordoen. Het zijn de leden van de raad van bestuur die hier een juridische verantwoordelijkheid dragen daarom zijn zij gehouden de eindbeslissingen te nemen na het advies van de tuchtcommissie.







## 2.2.2 Trainers en hulptrainers

### **De hoofdtrainer:**

(Kyoshi) hij is de stijlbewaarder en technisch directeur van onze stijl Tai-Jutsu prof Pieters. De minimumvoorwaarde om deze positie te bekleden is het dragen van de 5<sup>de</sup> Dan en een pedagogisch diploma bezitten.

### **Trainers:**

Trainer (Sensei, Hosa): volwaardige trainer minstens drager van een zwarte gordel 2<sup>de</sup> Dan en in het bezit van een pedagogisch en of gelijk gesteld diploma.

Trainers zijn volwaardige instructeurs en hebben hiervoor de nodige credentials. De trainers worden aangesteld door de raad van zwarte gordels en bekrachtigd door de technische commissie. Onze trainers dragen de verantwoordelijkheid om via de juiste instructies de leden onze stijl bij te brengen en ervoor te zorgen dat al onze leden boven zichzelf uit stijgen. We onthouden vooral dat elk lid het potentieel heeft een zwarte gordel te behalen en binnenkort onze rangen als trainer zal versterken. Deze lesgevers zijn ook bereid het diploma Initiator te behalen of in bezit te hebben. Een andere pedagogisch diploma als leerkracht in het onderwijs, overheid en of privé bedrijven worden steeds bekeken aan de hand van de inhoud van deze opleiding, zij kunnen hierin dan ook gelijkgesteld worden in onze vereniging.

Verwachtingen: we verwachten van onze trainers dat ze aanwezig zijn op de momenten dat ze worden ingepland als trainer en dat ze op een pedagogisch verantwoorde manier met onze leden omgaan. Ons verwachtingspatroon van onze trainers is hoog zij dienen onze stijl te vertegenwoordigen en de normen en waarden die daarbij horen.

### **Hulptrainers:**

Hulptrainer (sempai, Kohai): hulptrainer aangesteld door de technische commissie en heeft een ondersteunende rol. Er zijn voor de functie van hulptrainer geen instapvoorwaarden. De hulptrainers worden gemotiveerd om de noodzakelijke graad te halen en een pedagogisch diploma om ooit trainer te worden. Tijdens hun aanstelling behalen ze ook het attest van Aspirant Initiator Ju-Jitsu.

Verwachtingen: We verwachten van onze hulptrainers dat ze aanwezig zijn op de momenten dat ze worden ingepland als hulptrainer en dat ze op een pedagogisch verantwoorde manier met onze leden omgaan. Indien onze hulptrainers technisch gezien twijfels hebben bij de uitvoering van technieken door zichzelf of uitgevoerd door leden zullen zij in samenspraak met de trainer de technieken corrigeren.

Er wordt naar gestreefd om iedere lesgever binnen onze vereniging de opleiding 'initiator Jiu-Jitsu' te laten volgen. Dit teneinde te verzekeren dat iedere lesgever een basis aan pedagogische achtergrond bezit en zo de kwaliteit van de aangeboden lessen te verzekeren.





### 2.2.3 Samenstelling

Momenteel bestaat de groep lesgevers uit ongeveer 10 personen inclusief de hoofdlesgever.

Trainers worden benoemd door de technische commissie en dienen aan een aantal eisen te voldoen voordat deze titel kan worden uitgereikt. Daar dit eigen is aan onze sport zullen we eveneens een aantal titels benoemen.

### 2.2.4 Statuut (hulp)lesgever

Vanaf wanneer spreken we van een (hulp)lesgever:

Een hulplesgever wordt aangesteld door de technische commissie en biedt ondersteuning aan de trainers. De hulplesgever wordt begeleid in zijn/haar rol teneinde zowel technisch als pedagogisch te kunnen groeien naar een statuut als volwaardig lesgever. Er worden geen kyugraad instap voorwaarden gesteld aan de hulplesgevers. Wel verwachten we hier een zekere maturiteit.

We motiveren al onze hulptrainers om de cursus aspirant initiator Jiu-Jitsu te volgen en zullen hen hierin met raad en daad steunen.

Van de hulptrainers vragen we af en toe om een deel van de opwarming, de opwarming of een oefening uit te leggen dit steeds in samenspraak en onder begeleiding van een trainer. Dit om de leskwaliteiten van de hulptrainer aan te scherpen.

Tegenover de leden wordt respect gevraagd en geëist ten overstaan van de hulptrainers zij offeren hun vrije tijd op om iedereen te vervolmaken en mogen hierin zeker niet miskend worden.

### 2.2.5 Compensatie

Lesgeven is een activiteit die ten dienste staat van éénieder die op dit moment les volgt. Het spreekt voor zich dat dit een zekere belasting is voor diegenen die lesgeven. Het is een tijdspanne waarin zij niet in de mogelijkheid zijn hun eigen technisch kunnen te verbeteren maar er net op gefocust zijn het technisch kunnen van de leden binnen onze vereniging te verbeteren.

Het spreekt voor zich dat dit motivatie en inspanning vraagt van de verschillende lesgevers. Wij als vereniging willen onze lesgevers zoveel mogelijk stimuleren om actief aanwezig te zijn binnen onze club én hen stimuleren om hun kwaliteiten als lesgever verder te ontwikkelen.

We zorgen als club voor bijkomende trainingen voor onze trainers zodat ook hun technische vaardigheden steeds evolueren en verbeteren. Het al dan niet mogen en kunnen deelnemen aan deze trainingen heeft niets te maken met je technische niveau, echter wel met het feit of je geëngageerd bent als trainer of hulptrainer binnen de club.

### 2.2.6 Opleiding & bijscholing

Zowel de Vlaamse Ju-Jitsu federatie (VJJF) als de Vlaamse Trainersschool (VTS) organiseren regelmatig opleiding en bijscholingen binnen onze sporttak voor de lesgevers. Opleidingen vragen een inspanning in tijd voor de lesgevers maar het heeft ook vaak een financiële kost. Om tegemoet te komen aan deze financiële kost betaalt onze vereniging de opleiding deels of zelfs volledig terug indien men een certificaat van slagen kan voorleggen en een factuur die de kostprijs van de opleiding bewijst. De terugbetaling gebeurt slechts tot 3 maand na





slagen van de opleiding en logischerwijs ook enkel voor opleidingen die een meerwaarde bieden voor de vereniging. Om zeker te zijn van jouw terugbetaling neem je contact op met de technische commissie alvorens de opleiding te starten.

Opleidingen die zeker een meerwaarde zijn voor onze vereniging én volledig terugbetaald worden, doch verzoeken we eveneens om deze opleidingen aan te vatten voorafgaandelijk even de technische commissie te contacteren. Er dient immers budget vrijgemaakt te worden voor de terugbetaling van deze opleidingen en er dient naar alle waarschijnlijkheid een begeleiding vanuit de club georganiseerd te worden.:

Vlaamse trainersschool (VTS):

- Aspirant initiator Ju-Jitsu
- Initiator Ju-Jitsu
- Instructeur B (Stijl Ju-Jitsu)
- Trainer B (Competitie Ju-Jitsu)
- Trainer A (Competitie Ju-Jitsu)

VJJF:

- Ju-Jitsu en Recht I
- Ju-Jitsu en Recht II
- EHBO
- VZW Wetgeving
- Spelvormen

### 2.2.7 Aanwerving nieuwe (hulp)trainers

Dit kan op verschillende manieren gebeuren. Je kan een kandidatuur indienen bij de technische commissie of bij een lid van de technische commissie alwaar je kandidatuur overwogen en eventueel gevalideerd zal worden.

De technische commissie kan je ook vragen om hulptrainer te worden, in dit geval is de stemming reeds gebeurd.

De belangrijkste kernwaarden die we zoeken in een hulptrainer zijn maturiteit, discipline, betrouwbaarheid, engagement, sociaal vaardig, gemotiveerd en loyaliteit. Zoals je ziet zijn dit redelijk moeilijk meetbare parameters en redelijk subjectief, vandaar dat we de technische commissie inschakelen zodat meerdere personen kunnen bekijken of iemand gekwalificeerd is.

### 2.2.8 Uitdagingen

De uitdagingen die ons trainerscorps tegemoet gaan zijn niet min. Je inzet wordt zeker gewaardeerd. Als je jezelf aanmeld om een training te komen geven en of assisteren gaan we er vanuit dat je aanwezig bent. Je promoot onze sport en zorgt ervoor dat de technische vaardigheden van onze leden wordt aangescherpt. Je komt in contact met verschillende





leeftijdsgroepen, omgang met deze verschillende leeftijdsgroepen is cruciaal en niet altijd eenvoudig.

We verwachten dat een (hulp)trainer zich collegiaal opstelt en de waardigheid van zijn functie ten allen tijde behoudt.

### 2.3 MULTI OF DERDE SCHIL

Het is onvermijdelijk dat vrijwilligers verschillende posities en of functies zullen gaan bekleden. Bijvoorbeeld de technische commissie die wordt samengesteld uit trainers en hulptrainers dit zijn reeds 2 posities al zullen er andere vrijwilligers zijn die er misschien nog meer bekleden.

In de toekomst trachten we zo veel mogelijk taken en, verantwoordelijkheden te verdelen over zo veel mogelijk verschillende schouders.

We trachten er werk van te maken de balans tussen vrijwilliger en zijn/haar privé leven zo optimaal te behouden.

### 2.4 TREKKERS OF VIERDE SCHIL

Trekkers zijn die vrijwilligers die bepaald beleidsstuk mee dragen. We verwachten van de voorzitters en secretarissen van de commissies dat ze optreden als trekker voor deze commissies. Deze hebben allen een leidende rol maar eveneens een verzoenende en zalvende functie. Het is de taak van de trekker om de goede werking van zijn of haar commissie op rolletjes te laten lopen.

### 2.5 VASTE OF VIJFDE SCHIL

U zal merken dat we een onderscheid maken tussen raad van bestuur en of kernbestuur vaak gaan deze hand in hand in deze omschrijving er is echter een groot verschil. De raad van bestuur werd verkozen door de Algemene Vergadering (AV) zij dragen de juridische verantwoordelijkheid van de vereniging. Hun namen en functie werden daarom gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad zoals voorzien door de VZW wetgeving. Let wel de juridische verantwoordelijkheid van de bestuurders beperkt zich tot hun eigen handelingen niet tot de handelingen verricht door andere leden van de raad van bestuur. Het Kernbestuur is niet verkozen doch zij besturen samen met de raad van bestuur in afwachting van een eventuele verkiezing. Het kernbestuur wordt samengesteld uit die vrijwilligers die zich misschien in de toekomst kandidaat willen stellen voor een functie in de raad van bestuur via het kernbestuur leren zij de werking reeds kennen zonder al verkozen te zijn. Het Kernbestuur heeft geen juridische verantwoordelijkheid en kan dus enkel werken met goedkeuring van de raad van bestuur.

De raad van Bestuur wordt verkozen door de Algemene Vergadering. De raad van bestuur heeft een dagelijks bestuur aangeduid dat de vereniging kan besturen. Op regelmatige basis zal de raad van bestuur/kernbestuur samenkomen teneinde de club te besturen.

De leden van de raad van bestuur/kernbestuur nemen een verantwoordelijkheid als bestuurder van de vereniging. We willen er alvast op wijzen dat deze mensen een grote verantwoordelijkheid dragen en stressbestendigheid dienen te bezitten. Tevens zijn hier wel wat administratieve taken





aan verbonden als is dit verschillend voor elke functie binnen de raad van bestuur/kernbestuur. We geven alvast even een oplistings van het wettelijk kader en de verantwoordelijkheden.

### KORTE OMSCHRIJVING

Opdat een VZW naar behoren zou kunnen werken, moeten taken en bevoegdheden duidelijk verdeeld zijn. Zowel de interne werking moet verzekerd zijn, maar ook naar buiten toe heb je structuren nodig om de vzw te vertegenwoordigen in het rechtsverkeer.

De wetgeving voorziet hierin door twee organen te verplichten, maar ook door de mogelijkheid open te laten andere organen in het leven te roepen.

### RELEVANTIE

De algemene vergadering en de raad van bestuur/kernbestuur (vroegere raad van bestuur) zijn (de) twee organen die een vzw runnen... de ene vergadering beslist, de andere voert uit, terwijl de eerste dan weer toezicht houdt op die uitvoering...

Maar hoe zitten deze organen in elkaar? Wat kan en wat kan niet? Welke organen zijn verplicht en welke facultatief? Wij haalden onze mosterd bij het vsdc voor een kort overzicht.

De organen verzekeren de interne werking van de VZW en bovendien heb je ze nodig om de VZW in het rechtsverkeer te vertegenwoordigen.

De VZW-Wet verplicht de stichters van een VZW om een 'algemene vergadering' en een 'raad van bestuur' in het leven te roepen. Maar daarenboven blijft het mogelijk nog een aantal andere organen op te richten om de werking van de VZW te vergemakkelijken/verbeteren, mocht het nodig zijn.

## 3. DE VERPLICHTE ORGANEN: DE ALGEMENE VERGADERING EN DE RAAD VAN BESTUUR

### 3.1 DE ALGEMENE VERGADERING (AV)

De algemene vergadering wordt opgericht door de stichters van de VZW bij het oprichten van de VZW zelf: in de oprichtingsakte en de statuten wordt de algemene vergadering benoemd, worden de leden bekendgemaakt en de bevoegdheden uitgeschreven.

De eerste leden van de algemene vergadering zijn de stichters zelf... ze zijn dus minstens met **drie twee** (zo staat het in de wet). Nadien kunnen nog andere leden toetreden. De statuten moeten de formaliteiten voorzien hoe potentiële nieuwe leden zich kandidaat moeten stellen en wie uiteindelijk de kandidatuur al dan niet zal aanvaarden. Ook aan welke voorwaarden ze eventueel moeten voldoen, moet in de statuten opgenomen zijn. Het is geen verplichting om met 'voorwaarden' te werken, maar als ze er zijn, moeten ze duidelijk verwoord zijn. De formaliteiten zijn so wie so verplichte vermeldingen in de statuten.

Hetzelfde geldt voor het 'uittreden' uit de vereniging: hoe kan iemand ontslag nemen of ontslagen worden?

De leden van de algemene vergadering zijn de 'effectieve leden' van de VZW; als de VZW-Wet verwijst naar 'leden', bedoelt ze deze effectieve leden. Alleen deze effectieve leden hebben stemrecht in de algemene vergadering; toegetreden leden niet.





Als hoogste gezag van de VZW zal de av 'controle' uitoefenen over de raad van bestuur/kernbestuur. De av neemt de belangrijkste beslissingen, de rvm zal ze uitvoeren onder toezicht van de av.

De algemene vergadering heeft alleen wettelijke bevoegdheden en bevoegdheden die uitdrukkelijk in de statuten zijn omschreven. De wettelijke bevoegdheden zijn 'minimumbevoegdheden' en mogen aan geen enkel ander orgaan overgedragen worden.

### 3.2. HET BESTUURSORGAAN

Het bestuursorgaan is een collegiaal orgaan, belast met het bestuur van de vereniging. Alle bevoegdheden die niet wettelijk of expliciet aan de algemene vergadering toegekend zijn, komen toe aan het bestuursorgaan.

Deze vergadering is het 'uitvoerend orgaan' van de VZW (daar waar de av het 'beslissend' orgaan is), ondergeschikt aan de av. In de praktijk lijkt het soms dat het bestuursorgaan veel meer te zeggen heeft dan de algemene vergadering, maar schijn bedriegt. Het is niet omdat het bestuursorgaan veel vaker samenkomt en het eigenlijke dagelijks bestuur van de vereniging uitvoert, dat de raad ook het meest te zeggen heeft. De algemene beleidslijnen van de vereniging komen van de algemene vergadering!

Ook voor het bestuursorgaan/ dagelijks bestuur moet in de statuten uitgelegd worden hoe ze in hun ambt benoemd worden of uit hun ambt ontzet worden of hoe een mandataris zelf zijn ambt kan opgeven. Bovendien moeten de statuten uitdrukkelijk vermelden hoe lang een bestuurdersmandaat loopt!

### 3.3 DAGELIJKS BESTUUR

Binnen een VZW is het mogelijk enkele personen te belasten met het 'dagelijks bestuur' van de vereniging. Binnen de grenzen van het dagelijks bestuur kunnen zij de VZW verbinden ten aanzien van derden.

Het is niet nodig dat de personen die de dienst uitmaken in dit orgaan ook lid zijn van de raad van bestuur/kernbestuur.

Net zoals het "bestuursorgaan", moeten de statuten uitdrukkelijk voorzien welke de exacte bevoegdheden zijn, de omvang ervan, de wijze van benoeming van de leden van dit orgaan (maar ook ambtsbeëindiging en afzetting van de leden) en hoe de leden van dit orgaan kunnen/mogen optreden om hun bevoegdheden uit te oefenen: alleen, als college of gezamenlijk. Handig is om hier met een 'gemachtigdenregeling' te werken...

Maar wat is dan het 'dagelijks bestuur' van een VZW?

Het Hof van Cassatie heeft in een rechtszaak eens het "dagelijks bestuur" omschreven - wel voor een vennootschap, maar deze inhoudelijke beschrijving kunnen we doortrekken naar een VZW: 'Het dagelijks bestuur zijn 'de handelingen of verrichtingen die door het dagelijks leven van de vennootschap worden vereist of die zowel wegens hun gering belang als wegens de





noodzakelijkheid van een snelle oplossing de tussenkomst van de raad van bestuur niet rechtvaardigen.'

dus:

- handelingen die nodig zijn voor het dagelijks leven van de VZW
- handelingen die van gering belang zijn (met een beperkte invloed op de activiteit / financiële toestand van de VZW)
- dringende handelingen (waar uitstel van een beslissing tot er een tussenkomst is van de rvb de VZW schade kan/zal berokkenen)

[bijvoorbeeld: betalen van de huur en andere dergelijke rekeningen, ontslag om dringende redenen,...]

Let wel, de raad van bestuur/kernbestuur mag de omvang van wat het 'dagelijks bestuur' al dan niet inhoudt niet zelf bepalen.

Anderzijds kan het 'dagelijks bestuur' niet alle taken van de raad van bestuur/kernbestuur overnemen; de raad van bestuur blijft een toezichthoudend orgaan - eindverantwoordelijke - over hetgeen het orgaan van dagelijks bestuur doet. Bovendien kan de raad van bestuur/kernbestuur zelf ook nog handelingen van dagelijks bestuur stellen, hoewel er een extra orgaan is opgericht.

Functies binnen het bestuursorgaan en invulling:

- voorzitter: Ontslag nemend Staes Michiel
- ondervoorzitter: De Geest Gino
- secretaris: Sander van De Velde nog te benoemen, en neer te leggen voor staatsblad
- penningmeester: Diane Mariman, is momenteel bestuurder, dus bestuurswijziging.
- lid van het bestuursorgaan
- lid van het bestuursorgaan





## 4. VOLGENDE VRAGEN DIENEN WE ONZELF CONTINU TE STELLEN EN HIERIN DIENEN WE ONS TEN ALLEN TIJDE TE VERBETEREN.

- Zijn er voldoende vrijwilligers?
- Is er een groot verloop? Waarom?
- Zijn er problemen waar vrijwilligers mee te kampen hebben?
- Zijn er belangrijke veranderingen geweest of op komst?
- Met welke knelpunten hebben we te kampen?
- Waar kunnen we iets aan doen en waar niet?
- Waar is te weinig aandacht aan besteed en waar is zeker verbetering nodig?
- Welk doel (resultaat) willen we bereiken?
- Wat gaan wij doen (acties)? Wie gaat het doen en hoe?
- Wat is de termijn die wij willen nastreven

### 5.1 TIPS DIE VZW SAIGEN AL TOEPAST.

Zet bij gelegenheid je vrijwilligers in de kijker (vermelding, attentie,...)

Wees attent bij persoonlijke gebeurtenissen (geboortes, verjaardagen, huwelijken, overlijdens, ...)

Zorg voor voldoende flexibiliteit in je vrijwilligerswerk, bijv.:

Vrijwilligers kunnen kiezen voor taken die hen aanspreken

Er kunnen verschillende taken uitgevoerd worden of verschuivingen plaatsvinden (variatie)

Taken worden overgenomen indien nodig

Vrijwilliger kan zelf werk plannen. Bekijk wat mogelijk is wanneer een vrijwilliger werk wil doen onder bepaalde voorwaarden.

#### 5.1.1 Bij het werven van vrijwilligers moeten een aantal zaken bepaald worden:

Voor welke taken zoeken we vrijwilligers?

Hoeveel vrijwilligers zoeken we?

Wanneer moeten de vrijwilligers inzetbaar zijn?

Wie moeten we aanspreken? Welk profiel is geschikt?

Waar vinden we die vrijwilligers? Extern, intern?

Welke boodschap zullen we gebruiken naar de vrijwilligers toe (wie, wat, waar, wanneer, waarom)?

Hoe zullen we dit formuleren?







Wat kan de club de vrijwilliger bieden? (maak het vrijwilligerswerk aantrekkelijk!)

Welke communicatiekanalen gaan we gebruiken? Doen we het schriftelijk/mondeling? Hoe kan gereageerd worden (interesse, meer info bekomen)?

Wie zal de vrijwilligers werven? Welke middelen zijn ter beschikking?

### 5.1.2 Start een vrijwilligerspool

Niet iedereen is bereid zich voor onbepaalde tijd te binden aan vrijwilligerswerk, maar wil zich wel op bepaalde tijdstippen inzetten voor de club (bijv. specifieke activiteit, advies website, onverwachts wegvallen van een vrijwilliger,...).

Voorbeeld oproep vrijwilligerspool:

#### ***Meld je aan bij onze vrijwilligerspool!***

Vzw Saigen zou onze club niet zijn zonder de inzet van onze vrijwilligers. Dag in dag uit leveren zij inspanningen om te zorgen dat alles loopt en blijft lopen. Niet iedereen heeft echter de tijd of de behoefte om zich te engageren voor een vrijwilligersfunctie.

Misschien zijn er echter wel dingen die een mogelijk kandidaat vrijwilliger leuk vindt of zij vinden het geen probleem om af en toe eens te helpen.

Met volgende voorbeeldformulier kan men aangeven wat hun aanspreekt om bij gelegenheid eens te doen. Dit verplicht hun natuurlijk tot niets maar zo weet vzw Saigen, waar we kunnen zoeken of wanneer we





**Om deze visie te ontwikkelen hebben wij als club de denkoefening gemaakt op basis van volgende vragen:**

- *Hoeveel ruimte werd gegeven aan de eigenheid van vrijwilligers?*
- *Welke ruimte is er om taken te laten uitvoeren/presteren door professionals?*
- *Kregen de vrijwilligers een onafhankelijke/zelfstandige positie?*
- *Wat was de vrijblijvendheid van het resultaat van het vrijwilligerswerk?*
- *Deden we voor elke vrijwilliger hetzelfde of maakten we een onderscheid?*
- *Hoe werd er omgegaan met uit elkaar liggende en soms tegenover elkaar staande functies onder de vrijwilligers (bijv. bestuursfuncties en uitvoerende functies)?*
- *Was onze club zich er bewust van dat vrijwilligerswerk ook tijd en soms geld kost (onkostenvergoedingen, materialen, briefings, opvolging,...)?*
- *Konden onze vrijwilligers het takenpakket wel aan?*
- *Werden onze vrijwilligers goed en concreet opgevolgd?*

**De antwoorden van deze vragen sluiten gedeeltelijk aan op onze gewenste visie.**

